

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

(МОУ детский сад № 213)

Введено в действие
Приказом заведующего
от 10.12.2020г. № 191
Заведующий

Л.В. Шашкова

Утверждено

На заседании совета МОУ
протокол от 10.12.2020г. № 2

Председатель  Ю.А. Тимина

РЕГЛАМЕНТ

деятельности рабочей группы МОУ детского сада № 213 для осуществления мероприятий по противодействию коррупции

1. Рабочая группа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 213) для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции при Совете общественной безопасности Волгограда, комитетом общественной безопасности и административных органов администрации Волгограда.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - 4.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - 4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции МОУ детский сад № 213.
 - 4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - 4.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МОУ детский сад № 213
 - 4.5. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ детский сад № 213 в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - 4.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
5. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке в МОУ детский сад № 213 документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

5.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;

6. Рабочая группа работает на основе плана, утвержденного директором школы.

7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.

Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МОУ детский сад № 213

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

листов

Заведующий МОУ д/с №213

Д.В. Пашкова

